



KILPAILUJEN JÄRJESTÄJÄN OPAS SEUROILLE

2023-2024

Kilpailujen järjestelyssä huomioitavat asiat

Liiton foorumille ennen kilpailuja

- Kilpailukutsun julkaiseminen liiton foorumille aikaisintaan edellisten salikilpailuiden päätyttyä, sisältäen ilmoittautumispyynnön ja osanottoilmoitusten vastaanottaminen
 - a. Salikilpailuihin ilmoittautuminen sunnuntai-iltaan klo 24:00 mennessä
 - b. jos kysymyksessä on kutsukilpailut, henkilön nimeäminen, joka hoitaa osanottajien kutsumisen
- Liiton foorumille julkaistavassa kilpailukutsussa on mainittava ilmoittautumisten päättymisaika, joka on sunnuntai klo 24:00
- Alustavan kilpailuohjelman (otteluparit) laatiminen ja julkaisu liiton foorumille maanantai-iltaan klo 24:00 mennessä. Huomioi, että nuorten ottelijoiden iät tulee olla selkeästi mainittuna ottelupareissa (lapset ja nuoret)
- Kilpailuohjelman (ottelujärjestys) laatiminen. Huomioi, että nuorten ottelijoiden iät tulee olla selkeästi mainittuna ottelujärjestyksessä (lapset ja nuoret)

- Kilpailuohjeiden kertaaminen SMTL kilpailuoppaan mukaisesti

Hankinnat ennen kilpailuja

- Kilpailupöytäkirjat, tuomaripöytäkirjat ja mahdolliset palkinnot
- Pistetuomareille tuolit, kynät ja kirjoitusalusstat
- Toimitsijapöytä tuoleineen, sekuntikello, kongi, kynät
- Kehätuomarille kumihanskat ja paperipyyhkeet
- Kehä ja siihen liittyvät välineet kilpailupaikalle (tarvittaessa kehän pystyttäminen ja huolto)
- Molempiin kehäkulmiin ämpäri ja jakkara
- Tarvittavat otteluvarusteet kuten kypärät, hanskat, kyynärpää- ja jalkasuojat sekä rintapanssarit. Huolehtiminen siitä, että varusteet ovat käyttökelpoiset
- EA- tarvikkeet (vähintään erilaiset haavojen hoitotarpeet, sidostarpeet, ja kylmäpakkaukset)
- Musiikki ja äänentoistovälineet

Tarvittaessa

- viranomaislupien hankkiminen
- mainossuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen
- majoituksen varaaminen tai siitä informoiminen tarvittaessa

Kilpailujen toimihenkilöt

Kilpailujen järjestäjän vastuulla on huolehtia järjestetyn tapahtuman jouhevasta kulusta. Alla oleva lista ei ole tyhjentävä, eikä kaikkiin rooleihin välttämättä tarvita erillistä toimitsijaa. Huomioitavaa kuitenkin on, että tietyt roolit eivät voi olla päällekkäisiä.

Kilpailujen toimihenkilöitä ovat:

- Tapahtumakohtainen päätuomari ja muut tuomarit, vähintään yksi kehätuomari ja kolme arvostelutuomaria.
- Henkilö, joka vastaa punnituksesta ja painojen merkitsemisestä kilpailukirjoihin, sekä tarkastaa kilpailukirjoihin mahdollisesti merkityt ottelurajoitteet esim. päähän kohdistuneet tyrmäykset
- Henkilö, joka tarkastaa, että kilpailijoiden vakuutus ja lisenssi ovat kunnossa
- Kilpailutoimitsija ja suuremmissa kilpailuissa myös toimihenkilö, joiden vastuulla mm. ottelukirjojen päivittäminen ja virallisten ottelutulosten kirjaaminen
 - Kilpailukirjaan ja ottelijatietokantaan on aina merkittävä, onko tyrmäys tullut päähän K.O (H) = head vai vartaloon K.O (B) = body kohdistuvasta iskusta.
- Ajanottaja, jonka vastuulla on tietää erien ja erätaukojen pituus, sekä syyt kellon pysäyttämiseen. Suositus että heitä olisi kaksi, joista toinen vastaa eräkellosta
- Järjestyspäällikkö, jonka tehtävänä on huolehtia kilpailupaikan yleisestä järjestyksestä yhdessä järjestysmiesten kanssa ja vastata siitä poliisiviranomaisille
- Kilpailulääkäri tai terveydenhuoltoalan koulutuksen omaava hoitohenkilö, jolle on varattava paikka kehän ääreltä ja tarvittavat hoitovälineet ja -varusteet
- Kuuluttaja, joka kuuluttaa ottelijat kehään sekä otteluiden tulokset
- Kehähuoltaja, joka huolehtii kehän siisteydestä ja turvallisuudesta otteluiden aikana ja jälkeen
- Lähetit, jotka huolehtivat seuraaviin otteluihin valmistautumisesta ja kisapassien palautuksesta

Kilpailujen jälkeen järjestäjän vastuulla

- Tulostiedotuksen (viralliset tulokset ja kuva kilpailuista) hoitaminen liitolle sähköpostitse (hallitus@muaythai.fi) ja muille mahdollisille tiedotusvälineille
- Kilpailuissa tapahtuneiden tyrmäysten ilmoittaminen hallitukselle osoitteeseen hallitus@muaythai.fi.